

## Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению у индивидуального предпринимателя Егорова Тихона Витальевича

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует организацию обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам (далее - образовательные программы) у индивидуального предпринимателя Егорова Тихона Витальевича (далее - ИП Егоров Т.В.).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения индивидуального учебного плана (далее - ИУП), порядок реализации индивидуального учебного плана, порядок промежуточной и итоговой аттестации, формы сопровождающих документов (заявления, индивидуального учебного плана, листа выполнения индивидуального учебного плана при обучении).

1.3. Обучение по ИУП организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации образовательного процесса слушателей на основе их образовательных потребностей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ).

1.4. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (обучающегося). Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей обучающегося путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения образовательной программы.

ИУП - это программно-регламентирующий документ, в котором отражаются наименование дополнительной профессиональной программы, содержание повышения квалификации, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения и контроля.

1.5. Руководство ИУП обучающегося и контроль за его выполнением осуществляет директор ИП Егорова Т.В.

1.6. Обучение по ИУП является добровольной, альтернативной формой освоения образовательной программы.

1.7. Данная форма рекомендуется обучающимся с высокой степенью занятости на работе, для лиц с ОВЗ или по иным основаниям.

### 2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Формирование ИУП осуществляется за счет:

- выбора обучающимся перечня курсов образовательной программы, а также форм и сроков их освоения;

- перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам у ИП Егоров Т.В.;
- опережающего темпа освоения образовательной программы на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Содержание ИУП выстраивается на основании одной из разработанных и утвержденных в Учебном центре образовательной программы.

2.3. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающегося, формы и режим обучения данного обучающегося.

2.4. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающегося по ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной образовательной программой.

### 3 Порядок реализации индивидуального учебного плана

#### 3.1. Обучающийся:

- предоставляет заявление на имя директора ИП Егорова Т.В. с просьбой перевести его на обучение по ИУП, в том числе в случае, предусматривающем перезачет учебных курсов, дисциплин (Приложение 1);

- к заявлению прилагает копии документов, подтверждающих освоение обучающимся программ учебных курсов, дисциплин;

- совместно с сотрудником, на которого возложено исполнение обязанностей методиста (далее - методист), осуществляющим руководство ИУП, принимает решение о формировании ИУП (Приложение 2), исходя из образовательных потребностей и представляет этот документ для согласования директору ИП Егорова Т.В.

3.2. Если обучающийся ходатайствует о перезачете учебных курсов, дисциплин по образовательным программам, то засчитываться могут только те дисциплины (модули), которые были освоены обучающимся не более чем 3 года назад.

3.3. ИУП (в двух экземплярах) утверждается директором ИП Егорова Т.В.

3.4. После согласования и утверждения ИУП ИП Егоровым Т.В. издается распорядительный документ о переводе обучающегося (обучающегося) на обучение по ИУП. При этом в журнале группы в графе «Контроль посещаемости» методист делает запись: «Обучается по ИУП».

3.5. Преподаватель проводит консультации по вопросам реализации ИУП. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения ИУП образовательной программы (Приложение 3).

3.6. Итоговая аттестация обучающегося (обучающегося) проводится совместно с группой, в которую он зачислен, либо индивидуально.

3.7. Обучающийся (слушатель) может быть отчислен в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся у ИП Егорова Т.В.

### 4. Обязанности обучающихся по ИУП

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу.

4.2. Выполнять ИУП, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п.1 ч. 1 ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по соответствующей образовательной программе.

4.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

4.5. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

## 5. Ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы обучения в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

5.2. ИУП ускоренного обучения осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения соответствующей образовательной программы при реализации ее в полном сроке обучения.

5.3. На ускоренное обучение обучающийся пишет заявление (Приложение 4).

Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается директором ИП Егорова Т.В.

5.4. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение образовательной программы в обычном режиме.

## 6. Порядок хранения документов обучения по индивидуальному учебному плану

6.1. Один экземпляр ИУП и лист выполнения ИУП находится у обучающегося, второй экземпляр хранится у ИП Егорова Т.В.

6.2. После итоговой аттестации обучающийся сдает лист выполнения ИУП методисту.

6.3. ИУП и лист выполнения ИУП вместе с журналом посещаемости курсов хранится у ИП Егорова Т.В. в соответствии с номенклатурой дел.

---

Приложение № 1  
к Положению об обучении  
по индивидуальному учебному плану  
и ускоренному обучению у ИП Егорова Т.В.

Директору ИП Егорова Т.В.  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

### Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы

\_\_\_\_\_  
(название образовательной программы)

по индивидуальному учебному плану.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_

**Индивидуальный предприниматель Егоров Тихон Витальевич  
(ИП Егоров Тихон Витальевич)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИП Егорова Т.В.  
(ФИО)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Индивидуальный учебный план обучения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной  
общеразвивающей программе \_\_\_\_\_  
«название программы»

Срок обучения: \_\_\_\_ дней (месяцев)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Режим занятий: \_\_\_\_ часов в день

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Объем ауд. часов			Самост. работа	Форма итогового контроля
			Всего ауд. часов	Лекции	Практ. занятия		
1.	Дисциплина						
2.							
3.							
	ВСЕГО:						
	Итоговая аттестация						
1.							
2.							
	ИТОГО:						

Преподаватель \_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Исполнитель: ФИО, должность

Приложение № 3  
к Положению об обучении  
по индивидуальному учебному плану  
и ускоренному обучению у ИП Егорова Т.В.

Лист

выполнения индивидуального учебного плана обучения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной  
общеразвивающей программе \_\_\_\_\_  
«название программы»

Срок обучения: \_\_\_\_ дней (месяцев)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Режим занятий: \_\_\_\_ часов в день

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, тем	Кол-во часов	Форма контроля	Оценка или отметка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						

Преподаватель

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению об обучении  
по индивидуальному учебному плану  
и ускоренному обучению у ИП Егорова Т.В.

Директору ИП Егорова Т.В.  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по ускоренному графику на период  
обучения по дополнительной общеобразовательной программе -  
дополнительной \_\_\_\_\_  
общеразвивающей \_\_\_\_\_  
программе \_\_\_\_\_.

«название программы»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_